

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Inhaltsverzeichnis	7
1. Kompetenzen und Themen	13
2. Vergütungsmanagement und Organisation	15
2.1 Erwartungen der Arbeitnehmer und Arbeitgeber an den Lohn.....	15
2.2 Interne und externe Einflussfaktoren auf den Lohn	15
2.3 Lohngerechtigkeit.....	17
2.3.1 Einführung	17
2.3.2 Anforderungsgerechtigkeit.....	17
2.3.3 Marktgerechtigkeit	18
2.3.4 Sozialgerechtigkeit.....	18
2.3.5 Erfolgsgerechtigkeit.....	18
2.3.6 Leistungsgerechtigkeit.....	18
2.4 Komponenten und Anforderungen an ein modernes Lohnsystem.....	19
2.5 Lohnformen	20
2.5.1 Überblick Lohnformen.....	20
2.5.2 Grundlohn/Basislohn – Zeitlohn.....	21
2.5.3 Variable Vergütung.....	21
2.5.4 Zulagen und spezielle Lohnformen	23
2.5.5 Fringe Benefits.....	24
2.6 Prozesse im Personalmanagement mit Fokus auf Lohnadministration	24
2.6.1 Verantwortlichkeiten und Schnittstellen der Lohnadministration	24
2.6.2 Personalprozess im Unternehmen und Schnittstellen zur Lohnadministration	26
2.6.3 Prozesse Lohnadministration	27
2.6.4 Fokus Lohngleichheitsanalyse – Analysetool Logib.....	27
2.7 Aufgaben zu Vergütungsmanagement und Organisation	29
2.7.1 Aufgabe 1: Lohngerechtigkeit I.....	29
2.7.2 Aufgabe 2: Lohngerechtigkeit II.....	30
2.7.3 Aufgabe 3: Externe und interne Einflüsse	31
2.7.4 Aufgabe 4: Prämien	32
2.7.5 Aufgabe 5: HRM und Lohnabrechnung	32
3. Lohnabrechnungen	33
3.1 Der formalrechtliche Aufbau einer Lohnabrechnung	33
3.1.1 Kopf.....	33
3.1.2 Grundbegriffe Lohnarten (LOA).....	33
3.1.3 Lohnarten für den Bruttolohn	35
3.1.4 Abzüge	36
3.1.5 Auszahlung und aktuelle Monatsdaten.....	36
3.2 Aufbauende Lohnarten – positive Lohnbestandteile	37
3.3 Abbauende Lohnarten – Lohnabzüge	39
3.3.1 Überblick Arbeitgeber-/Arbeitnehmerbeiträge Sozialversicherungen	39

3.3.2	Arbeitgeberfinanzierte Sozialversicherungen	40
3.3.3	Berechnung Lohnabzüge AHV/IV/EO	41
3.3.4	Berechnung Lohnabzüge ALV	42
3.3.5	Berechnung Lohnabzüge UVG	43
3.3.6	Berechnung Lohnabzüge (KTG)	44
3.3.7	Berechnung Lohnabzüge BVG	44
3.3.8	Quellensteuer	47
3.3.9	Lohnpfändungen	47
3.4	Die Monatslohnabrechnung	49
3.4.1	Aufbau einer Monatslohnabrechnung	49
3.4.2	Kontrolle der Lohnabrechnungs-Positionen.....	50
3.5	Die Stundenlohnabrechnung.....	51
3.5.1	Aufbau einer Stundenlohnabrechnung	51
3.5.2	Berechnungen des Stundenlohns aus dem Jahreslohn.....	52
3.5.3	Ferienentschädigung im Stundenlohn.....	52
3.5.4	Feiertagsentschädigung im Stundenlohn	54
3.5.5	Rückstellungen von Feriensaldi in der Stundenlohnabrechnung.....	56
3.6	Berechnung der verschiedenen Lohnbestandteile – genauen Ort bestimmen	59
3.6.1	Berechnung Stundenlohn aus dem Monatslohn.....	60
3.6.2	Berechnung Tageslohn aus dem Monatslohn	60
3.6.3	Wochenlohn aus dem Monatslohn	61
3.6.4	Anteil 13. Monatslohn	61
3.7	Anwendung von Zulagen	61
3.7.1	Familienzulagen.....	62
3.7.2	Schicht-, Nacht- und Sonntagszulagen, Inkonvenienz-Zulagen.....	65
3.8	Nicht zahlungswirksame Lohnbestandteile und deren Handhabung	67
3.8.1	Grundsätzliche Handhabung	67
3.8.2	Naturalleistungen/Lohnnebenleistungen/Fringe Benefits.....	67
3.8.3	Geschäftswagen	69
3.8.4	Mitarbeiterbeteiligungen	69
3.9	Leistungen Dritter/Taggeldabrechnungen/Nettoausgleich	70
3.9.1	Lohnarten Leistungen Dritter	70
3.9.2	Sozial- und Steuerpflicht von Leistungen Dritter	70
3.9.3	Nettoausgleich bei Leistungen Dritter.....	71
3.10	Saldiführung und Auszahlungen bei Austritt.....	74
3.10.1	Berechnung und Auszahlung Ferien-Saldi bei Austritt	74
3.10.2	Rückstellungen für Ferien zum Jahresende.....	76
3.11	Ausnahmesituationen am Arbeitsplatz	77
3.12	Aufgaben zu Lohnabrechnungen.....	79
3.12.1	Aufgabe 6: Monatslohnabrechnung.....	79
3.12.2	Aufgabe 7: Stundenlohnabrechnung.....	80
3.12.3	Aufgabe 8: Arbeitgeber-/Arbeitnehmerbeiträge	81
3.12.4	Aufgabe 9: Verbesserungsvorschläge für Lohnabrechnung.....	82
3.12.5	Aufgabe 10: Lohnabrechnung mit Lohnnebenleistungen (Naturallohn)	83
3.12.6	Aufgabe 11: Lohnabrechnung Monatslohn mit Familienzulagen	84

3.12.7	Aufgabe 12: Stunden-Lohnabrechnung mit Pensionskasse	85
3.12.8	Aufgabe 13: Eintritt–Austritt	86
3.12.9	Aufgabe 14: Anteil 13. Monatslohn.....	87
3.12.10	Aufgabe 15: Lohnabzüge	87
3.12.11	Aufgabe 16: Lohnkorrektur	89
4.	Sozialversicherungen im Lohnbereich.....	91
4.1	Informationsquellen in der Schweiz.....	91
4.1.1	Wegleitungen massgebender Lohn und Versicherungspflicht AHV/IV	91
4.1.2	Weitere Informationsquellen	92
4.2	Längerfristige Arbeitsunfähigkeit	92
4.2.1	Grundsätze der Lohnfortzahlung.....	93
4.2.2	Arbeitsunfähigkeit während der Schwangerschaft	93
4.2.3	Abwesenheit aufgrund von Mutterschaftsurlaub	94
4.2.4	Absenz aufgrund von Vaterschaftsurlaub	94
4.2.5	Verlängerung der Entschädigungsansprüche im Todesfall eines Elternteils.....	94
4.2.6	Absenz aufgrund Betreuung	95
4.2.7	Absenz aufgrund Militär/Zivilschutz.....	95
4.3	Berechnung von Taggeldern.....	95
4.3.1	Kranken-Taggelder gemäss VVG.....	95
4.3.2	Unfall-Taggelder	96
4.3.3	EO-Taggelder bei Mutterschaft, Vaterschaft oder Betreuungsentschädigung und Dienstleistungen (z. B. Militär)	96
4.3.4	ALV-Taggelder.....	97
4.4	Koordination der Sozialversicherungen im FZA (CH-EU) bzw. EFTA-Übereinkommen	97
4.4.1	Grundprinzipien Personenfreizügigkeitsabkommen Schweiz-EU und EFTA-Übereinkommen ...	98
4.4.2	Spezielle Versicherungsunterstellungen bei Grenzgängern.....	99
4.4.3	Mehrfachstätigkeiten – Personen mit Einsatzorten in mehreren Ländern	101
4.5	Aufgaben zu Sozialversicherungen im Lohnbereich.....	108
4.5.1	Aufgabe 17: Berechnung des AHV- und des ALV-Abzugs pro Monat.....	108
4.5.2	Aufgabe 18: Berechnung des BVG-Abzugs	109
4.5.3	Aufgabe 19: BU- und NBU-Abzüge pro Monat.....	110
4.5.4	Aufgabe 20: ALV und UV-Maximallohn	111
4.5.5	Aufgabe 21: Taggelder (Krankentaggeld)	112
4.5.6	Aufgabe 22: Taggelder (Unfalltaggeld).....	113
4.5.7	Aufgabe 23: Grenzüberschreitende Sozialversicherungen	114
5.	Steuern im Lohnbereich.....	115
5.1	Compliance im Steuerbereich	115
5.1.1	Begriff Compliance	115
5.1.2	Relevanz von Compliance in der Payroll bezüglich Steuern.....	115
5.1.3	Arten der steuerlichen Veranlagung in der Schweiz	116
5.2	Informationsquellen in der Schweiz.....	116
5.2.1	Wegleitung zum Ausfüllen des Lohnausweises.....	116
5.2.2	Weitere Informationsquellen	117
5.3	Lohnausweis	118

5.3.1	Definition und Aufbau	118
5.3.2	Grundsätze	118
5.3.3	Lohnbestandteile Bruttolohn – Ziffer 1–7 im Lohnausweis	120
5.3.4	Nicht deklarationspflichtige Leistungen im Lohnausweis	121
5.3.5	Zeitpunkt der Steuerpflicht für spezifische Lohnarten.....	122
5.3.6	Zusammenhang persönliche Steuererklärung und Deklaration auf dem Lohnausweis.....	122
5.4	Spesenvergütungen – Ziffer 13.....	123
5.4.1	Überblick und Arten der Spesenvergütung	123
5.4.2	Effektive Spesenvergütungen.....	124
5.4.3	Pauschale Spesenvergütungen.....	126
5.4.4	Genehmigtes Spesenreglement	127
5.4.5	Weiterbildungsbeiträge.....	128
5.5	Deklaration und Berechnung Steuerwert von spezifischen Lohnbestandteilen	128
5.5.1	Privatanteil Geschäftswagen	128
5.5.2	Generalabonnement	129
5.5.3	Lohnnachgenuss	130
5.5.4	Weitere Lohnnebenleistungen	130
5.6	Quellensteuer.....	130
5.6.1	System der Schweizer Quellensteuer – Grundbegriffe	131
5.6.2	Rechte und Pflichten des Arbeitgebers	135
5.6.3	Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers.....	136
5.6.4	Anwendung Quellensteuertarife	138
5.6.5	Satzbestimmender und steuerpflichtiger Lohn beim Monatsmodell	142
5.7	Grenzgänger und Wochenaufenthalter	146
5.7.1	Definition und anwendbare Gesetze.....	146
5.7.2	Exkurs – Betriebsstätte im Ausland	147
5.7.3	Echte und unechte Grenzgänger	147
5.7.4	Nichtrückkehrtage und deren Auswirkungen	148
5.7.5	Regelungen mit einzelnen Ländern	149
5.7.6	Im Ausland ansässige Verwaltungsräte oder Geschäftsführer.....	151
5.8	Aufgaben zu Steuern im Lohnbereich	153
5.8.1	Aufgabe 24: Quellensteuer-Code	153
5.8.2	Aufgabe 25: Satzbestimmender und steuerbarer Lohn	154
5.8.3	Aufgabe 26: Steuerbarer und satzbestimmender Lohn im Monatsmodell.....	154
5.8.4	Aufgabe 27: Lohnausweis.....	155
5.8.5	Aufgabe 28: Deklaration Spesen auf dem Lohnausweis	155
5.8.6	Aufgabe 29: Deklaration im Lohnausweis	156
5.8.7	Aufgabe 30: Wissenswertes zum Lohnausweis.....	156
5.8.8	Aufgabe 31: Jahresdeklaration	159
5.9	Aufgabe 32: Aufgabenmix Payroll Management.....	161
6.	Lösungen.....	167
6.1	Lösungen zu Vergütungsmanagement und Organisation	167
6.1.1	Lösung 1: Lohngerechtigkeit I.....	167
6.1.2	Lösung 2: Lohngerechtigkeit II.....	168
6.1.3	Lösung 3: Externe und interne Einflüsse	169

6.1.4	Lösung 4: Prämien	170
6.1.5	Lösung 5: HRM und Lohnabrechnung	170
6.2	Lösungen zu Lohnabrechnungen.....	171
6.2.1	Lösung 6: Monatslohnabrechnung.....	171
6.2.2	Lösung 7: Stundenlohnabrechnung.....	172
6.2.3	Lösung 8: Arbeitgeber-/Arbeitnehmerbeiträge	173
6.2.4	Lösung 9: Verbesserungsvorschläge für Lohnabrechnung.....	174
6.2.5	Lösung 10: Lohnabrechnung mit Lohnnebenleistungen (Naturallohn)	175
6.2.6	Lösung 11: Lohnabrechnung Monatslohn mit Familienzulagen	176
6.2.7	Lösung 12: Stunden-Lohnabrechnung mit Pensionskasse	177
6.2.8	Lösung 13: Eintritt–Austritt	179
6.2.9	Lösung 14: Anteil 13. Monatslohn.....	180
6.2.10	Lösung 15: Lohnabzüge	180
6.2.11	Lösung 16: Lohnkorrektur	182
6.3	Lösungen zu Sozialversicherungen im Lohnbereich.....	183
6.3.1	Lösung 17: Berechnung des AHV- und des ALV-Abzugs pro Monat.....	183
6.3.2	Lösung 18: Berechnung des BVG-Abzugs	184
6.3.3	Lösung 19: BU- und NBU-Abzüge pro Monat.....	185
6.3.4	Lösung 20: ALV und UV-Maximallohn	186
6.3.5	Lösung 21: Taggelder (Krankentaggeld).....	186
6.3.6	Lösung 22: Taggelder (Unfalltaggeld).....	188
6.3.7	Lösung 23: Grenzüberschreitende Sozialversicherungen	190
6.4	Lösungen zu Steuern im Lohnbereich	191
6.4.1	Lösung 24: Quellensteuer-Code	191
6.4.2	Lösung 25: Satzbestimmender und steuerbarer Lohn	192
6.4.3	Lösung 26: Steuerbarer und satzbestimmender Lohn im Monatsmodell.....	192
6.4.4	Lösung 27: Lohnausweis.....	193
6.4.5	Lösung 28: Deklaration Spesen auf dem Lohnausweis	196
6.4.6	Lösung 29: Deklaration im Lohnausweis	196
6.4.7	Lösung 30: Wissenswertes zum Lohnausweis.....	197
6.4.8	Lösung 31: Jahresdeklaration	199
6.5	Lösungen zu Aufgabenmix Payroll Management	200
6.5.1	Lösung 32.....	200
7.	Anhänge.....	205
7.1	Checkliste zum Jahresbeginn.....	205
7.2	Checkliste zum Jahresende.....	205
7.3	Lohnausweis	206
8.	Abbildungsverzeichnis	207